

Oznaczenie sprawy: PCM/PP 05/NSSU//2018

Braniewo, dnia 17.04.2018 r.

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU PUBLICZNYM  
KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH  
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO**

*(o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)*

**PO MODERNIZACJI Z DNIA 25.04.2018 r. (oznaczone w ogłoszeniu zieloną czcionką)**

**1) Przedmiot zamówienia:**

Nazwa przetargu publicznego: ***Opracowanie pełnej dokumentacji przetargowej oraz kompleksowe przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w tym świadczenie usług doradczych podczas postępowania przetargowego, dla projektu pn „Rozbudowa istniejącej infrastruktury informatycznej oraz wdrożenie nowych e-usług w Powiatowym Centrum Medycznym Spółka z o. o. i placówkach partnerów dla mieszkańców powiatu braniewskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 3 Cyfrowy Region, Działania 3.2 E-zdrowie. Umowa nr RPWM.03.02.00-28-0001/17-00.***

Postępowanie prowadzone jest w formie przetargu publicznego zgodnie z uproszczoną zasadą konkurencyjności obowiązującą w ramach wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014 – 2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, do których nie stosuje się Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz wewnętrzne regulaminy zamówień publicznych.

1. Opis przedmiotu zamówienia: przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełnej dokumentacji przetargowej w tym siwz z wymaganymi załącznikami oraz kompleksowe przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r Prawo zamówień publicznych oraz świadczenie usług doradczych podczas postępowania przetargowego dla wspomnianego wyżej projektu. Przedmiot zamówienia w szczególności polegać będzie na:

**a. Przeprowadzenie dialogu technicznego poprzedzającego udzielenie zamówienia publicznego na wyżej wymieniony projekt w tym:**

- 1. Przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia dialogu technicznego oraz ogłoszenie z podaniem warunków i zasad jego przeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego z udziałem jego przedstawicieli. Dialog techniczny przeprowadzić w oparciu o przepisy ustawy Pzp;**
- 2. Rozpatrzenie wniosków o dopuszczenie do dialogu technicznego i opracowanie harmonogramu spotkań z firmami;**
- 3. Wysłanie zaproszeń na indywidualne spotkania wg. harmonogramu do firm spełniających warunki ogłoszenia o dialogu technicznym;**
- 4. Przeprowadzony dialog ma służyć zapoznaniu się z najlepszymi, najkorzystniejszymi a także najnowszymi lub innowacyjnymi rozwiązaniami technicznymi, organizacyjnymi i technologicznymi w dziedzinie właściwej dla ww. projektu**



- b. **W oparciu o przeprowadzony dialog techniczny** sporządzenie kompletnej dokumentacji przetargowej zgodnie z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, studium wykonalności zamawiającego oraz ustawy Pzp, w tym:
1. Opracowanie opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert, wzoru umowy wraz z załącznikami;
  2. Opracowanie siwz wraz z wymaganymi załącznikami.
- c. Publikacji ogłoszeń w DUUE;
- d. Sporządzaniu odpowiedzi dotyczących zapytań do siwz i ogłoszenia w terminach zgodnych z ustawą Pzp;
- e. Udziału w otwarciu ofert i pracy komisji przetargowej, ocenie formalnej i merytorycznej złożonych ofert pod kątem zgodności z opisem przedmiotu zamówienia;
- f. Opracowaniu pism dotyczących wyników postępowania, informujących o odrzuconych ofertach, wykonawcach wykluczonych;
- g. Innych czynnościach proceduralnych wynikających dla danego postępowania z ustawy Pzp;
- h. Sporządzaniu protokołu z postępowania;
- i. W przypadku odwołań do Krajowej Izby Odwoławczej pełnieniu roli eksperta na etapie przygotowania stanowiska Zamawiającego;
- j. Przygotowanie projektu umowy z wybranym wykonawcą, uwzględniając zasady dobrych praktyk zawarte w ITIL
- k. Udziale w komisji przetargowej w charakterze biegłego ( min. 5 spotkań w Powiatowym Centrum Medycznym w Braniewie)
- l. Zapewnieniu Zamawiającemu wszelkich usług doradczych podczas przeprowadzania procedur przetargowych oraz ich kontroli. Współpracy z Zamawiającym na każdym **etapie realizacji projektu w zakresie opracowanego niniejszego przedmiotu zamówienia.**
- m. W przypadku konieczności powtórzenia procedury przetargowej Wykonawca wykonuje wszystkie czynności ponownie, które będą zawarte w cenie złożonej oferty
2. Wymagania dotyczące przedmioty zamówienia:
- a. Usługę będącą przedmiotem zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującym stanem prawnym i wymogami szczególnymi wynikającymi z wytycznych i regulaminu naboru i oceny do w/w konkursu, dostępnymi na stronie internetowej [www.rpo.warmia.mazury.pl](http://www.rpo.warmia.mazury.pl);
  - b. Z dniem odbioru dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia przez Zamawiającego, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do wszelkich elementów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, na wszystkich polach eksploatacji wraz z wyłącznym prawem do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do tych elementów. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje bez ograniczenia co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy;
3. Inne
- a. Zamawiający udostępni Wykonawcy: **posiadane studium wykonalności oraz inną dokumentację źródłową** niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia;





- b. Koszty związane z dojazdem i uczestnictwem w pracach komisji przetargowej Zamawiającego winny być wliczone w cenę złożonej oferty ( min. 5 spotkań w Powiatowym Centrum Medycznym w Braniewie).
- c. Koszty związane z dojazdem i uczestnictwem w pracach dialogu technicznego u Zamawiającego winny być wliczone w cenę złożonej oferty ( min. 5 spotkań w Powiatowym Centrum Medycznym w Braniewie).
- d. Konsultacje Wykonawcy z Zamawiającym będą odbywać się na drodze spotkań osobistych, drogą e-mail, telefonicznie.

2) termin wykonania zamówienia:

**Termin I: Max 30.06.2018 r:** protokolarne przekazanie opracowanej dokumentacji z dialogu technicznego i przetargowej w wersji papierowej i elektronicznej oraz zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w DUUE (max 5 dni po akceptacji siwz przez Zamawiającego),

**Termin II: ok 10.08.2018 r** zakończenie postępowania uwięzione podpisaniem umowy z wybranym wykonawcą i ogłoszeniem o udzieleniu zamówienia w DUUE (termin zgodny z czasem wymaganym na przeprowadzenie określonych procedur dla danego postępowania o których mowa w ustawie Pzp) oraz przekazanie pozostałej dokumentacji przetargowej w wersji papierowej i elektronicznej łącznie z projektem umowy i końcowym protokołem postępowania;

**Termin III: max 31.12.2018 r** Współpraca z Zamawiającym na każdym etapie realizacji projektu w zakresie opracowanego niniejszego przedmiotu zamówienia.

3) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o spełnieniu warunków podmiotowych oraz spełniają warunki dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Na potwierdzenie niniejszego warunku Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań.

Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia w oparciu o złożony przez Wykonawcę oryginał oświadczenia o spełnianiu warunków określonych pkt 1 załącznik Nr 3,

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć:

Wypełniony wykaz, że wykonano należycie co najmniej 2 usługi, w ramach których opracowano specyfikację i przeprowadzono postępowanie przetargowe na rozbudowę istniejącej medycznej infrastruktury informatycznej z wdrożeniem e-usług dla podmiotu leczniczego na wartość co najmniej 1 500 000 zł w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokół odbioru).

Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia w oparciu o złożony przez Wykonawcę oryginał oświadczenia o spełnianiu warunków określonych pkt 2 załącznika Nr 3 oraz wypełniony wykaz.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ; tj. dysponują lub będą dysponować:

**osoba która, będzie specjalistą ds. systemów IT, winna posiadać:**

- min. 3 letnie doświadczenie IT, udział w projektach finansowanych z funduszy unijnych
- znajomość tematyki wdrażania systemów IT,
- doświadczenie w kierowaniu projektami z elementami IT

**osobą, która będzie specjalistą ds. zamówień publicznych, odpowiedzialną za prawidłowe przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przeprowadzenie postępowania przetargowego, winna posiadać**

- min. 3 letnie doświadczenie w przygotowaniu postępowań przetargowych, w tym w ramach projektów współfinansowanych z funduszy unijnych

**Uwaga! jedna osoba może pełnić więcej niż jedną z ww. funkcji.**

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Na potwierdzenie niniejszego warunku Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań

Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia w oparciu o złożony przez Wykonawcę oryginał oświadczenia o spełnianiu warunków określonych pkt 4 załącznik Nr 3.

2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykonawca złoży:

- 2.2. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- 2.3. Aktualny wydruk z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

3. potwierdzają, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego

Na potwierdzenie niniejszego warunku Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań

Ocena spełnienia wymaganych warunków zostanie dokonana wg formuły "spełnia - nie spełnia".

**4) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. W zakresie oświadczenia woli:
  - 1.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr1
2. W zakresie spełnienia warunków:





- 2.1. *Podpisane oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2*
  - 2.2. *Wypełniony i podpisany wykaz wykonanych usług wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie – załącznik nr 4*
  - 2.3. *Wypełniony i podpisany wykaz osób – załącznik nr 5*
  3. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia
    - 3.1. *Podpisane Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3*
    - 3.2. *Aktualny wydruk z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – załącznik nr 8*
  4. W zakresie potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymogom określonym przez zamawiającego  
*Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań*
  5. Inne dokumenty:
    - 5.1. *Podpisany wzór umowy – załącznik nr 6*
    - 5.2. *Wypełniona i podpisana informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 7*
    - 5.3. *Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osoba podpisująca nie jest osobą upoważnioną na podstawie wydruku z Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli ofertę podpisuje osoba fizyczna celem weryfikacji należy dołączyć wydruk z wpisu do ewidencji działalności gospodarczej – załącznik nr 9*
- 5) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**
- Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami:*
- W sprawach proceduralnych: Janusz Ostrowski – St. Inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 055 620 83 77, kom. 784 919 226; , E-mail: [zamowienia@szpital-braniewo.home.pl](mailto:zamowienia@szpital-braniewo.home.pl)*
- W sprawach merytorycznych:*
- Darek Adamkiewicz, Informatyk PCM, tel. 055 620 83 69, kom. 669 187 208*
- Bartosz Luwiński, Informatyk PCM, tel. 055 620 83 69, kom. 512 373 806*
1. *Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00- 15:00*
  2. *Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail; [zamowienia@szpital-braniewo.home.pl](mailto:zamowienia@szpital-braniewo.home.pl)*
  3. *Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż 2 dni przed terminem otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj., **26.04.2018 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.*



4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść ogłoszenia.
  5. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i przesłane faksem lub drogą elektroniczną.
  6. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień, bez ujawniania źródła zapytania - na swojej stronie internetowej.
  7. **Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej jako czynności pomocniczej przy przygotowaniu oferty. W celu ustalenia terminu wizji kontakt: Darek Adamkiewicz, Informatyk PCM, tel. 055 620 83 69, kom. 669 187 208; Bartosz Luwiński, Informatyk PCM, tel. 055 620 83 69, kom. 512 373 806**
- 6) **wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:**  
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 7) **termin związania ofertą:**  
30 dni
- 8) **opis sposobu przygotowywania ofert:**  
Oferta stanowi oświadczenie woli. Składając ofertę cenową w odpowiedzi na ogłoszenie Wykonawca przyjmuje warunki: przetargu publicznego, wzoru umowy, oraz 30 dniowy termin związania z ofertą  
Oferta musi zawierać: formularz oferty oraz załączniki sporządzone przez Zamawiającego oraz wymagane od Wykonawcy.
1. Sposób przygotowania oferty:
    - 1.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
    - 1.2. Treść oferty musi odpowiadać treści przetargu publicznego;
    - 1.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
    - 1.4. Oferta musi być napisana czytelnie na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, w języku polskim i podpisana na każdej stronie przez wykonawcę.
    - 1.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
    - 1.6. Sporządzając ofertę należy wykorzystać przygotowane druki przez zamawiającego występujące jako załączniki do oferty.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę
- 9) **miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**  
Termin składania ofert: **07.05.2018 r. godz. 11:00**  
Termin otwarcia ofert: **07.05.2018 r. godz. 11:15**  
Sposób dostarczenia oferty:  
Osobiście lub listownie na adres: Powiatowe Centrum Medyczne Spółka z o. o. w Braniewie, 14-500 Braniewo, ul. Moniuszki 13. Sekretariat – pokój 219, Budynek Administracji. Opis koperty:



Oznaczenie sprawy: PCM/PP 05/NSSU//2018

**POWIATOWE CENTRUM MEDYCZNE SPÓŁKA Z O.O.W BRANIEWIE**

**Ul. Moniuszki 13, 14-500 Braniewo**

**(Sekretariat – pokój 219, Budynek Administracji)**

*Opracowanie pełnej dokumentacji przetargowej oraz kompleksowe przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w tym świadczenie usług doradczych podczas postępowania przetargowego, dla projektu pn „Rozbudowa istniejącej infrastruktury informatycznej oraz wdrożenie nowych e-usług w Powiatowym Centrum Medycznym Spółka z o. o. i placówkach partnerów dla mieszkańców powiatu braniewskiego”.*

*Nie otwierać przed 07.05.2018 godz. 11:15*

*Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona zleceniobiorcy nie otwarta. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jego składania ofert.*

*Otwarcie ofert jest jawne.*

*Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.*

*Po otwarciu ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.*

*Ocena ofert:*

*Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w ogłoszeniu kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.*

**10) opis sposobu obliczenia ceny:**

*Wykonawca oblicza cenę brutto w następujący sposób: cena netto + podatek VAT = cena brutto, wypełniając wszystkie rubryki a następnie wynik wpisuje słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena oferty musi stanowić pełny koszt, jaki zamawiający będzie musiał zapłacić wykonawcy za wykonanie zamówienia w pełnym zakresie. Cenę brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami matematyki). Cena brutto będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić,. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.*

**11) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

- a) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą a podstawie kryteriów oceny określonych poniżej.*
- b) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.*
- c) W trakcie dokonywania obliczeń liczby punktów dla złożonych ofert wg poniższych wzorów, Zamawiający zaokrągli każdy wynik do dwóch miejsc po przecinku.*
- d) Ostateczną ocenę danej oferty stanowi liczba punktów za kryteria*

- e) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów, pozostałe oferty zostaną skalsyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów  
Kryteria i ich znaczenie wraz ze szczegółowym opisem:

**Cena – 70 %**

**Oferowana cena minimalna**

**Punkty** = ----- x 100 x A % : A – znaczenie % czynnika

**Cena badanej oferty**

**Doświadczeniem – 30 %**

Doświadczenie w opracowaniach specyfikacji i przeprowadzaniu postępowań na rozbudowę istniejącej medycznej infrastruktury informatycznej z wdrożeniem e-usług dla podmiotu leczniczego na wartość co najmniej 1 500 000 zł dla realizacji projektów informatyzacji jednostek ochrony zdrowia w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych lub innych równoważnych zewnętrznych źródeł finansowania z zakresu branży informatycznej

Punkty =;

- 2 usługi – 10 pkt

- 3 usługi – 20 pkt

- 4 usługi i więcej 30 pkt

- 12) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający podpisze umowę z wybranym oferentem w trybie niezwłocznym po wyborze oferenta, zgodnie z załącznikiem nr 6, drogą korespondencji listowej, poprzedzonej wysyłką podpisanej umowy na adres e-mail Wykonawcy

- 13) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 14) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Warunki umowy zostały określone w załączniku nr 6 pn: „Wzór umowy”

- 15) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 30.000 euro, udostępnionego na stronie internetowej Zamawiającego [www.szpital-braniewo.home.pl](http://www.szpital-braniewo.home.pl) lub w siedzibie zamawiającego oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).



Załączniki do ogłoszenia:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do oferty
3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do oferty.
4. Wykaz wykonanych usług wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie – załącznik nr 4 do oferty.
5. Wykaz osób – załącznik nr 5 do oferty
6. Wzór umowy – załącznik nr 6 do oferty.
7. Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 7

Opracował: Janusz Ostrowski

**ST. INSPEKTOR**  
ds. zamówień publicznych i zaopatrzenia

*Janusz Ostrowski*

PREZES ZARZĄDU

*Jan Godowski*  
Jan Godowski

17.04.2018 r. ....

Data i podpis kierownika zamawiającego

PREZES ZARZĄDU

*Jan Godowski*  
Jan Godowski

25.04.2018 r. ....

Data i podpis kierownika zamawiającego  
akceptującego modernizację